

מדינת ישראל משרד האוצר – המדפיס הממשלתי

המדפיס הממשלתי (להלן – המזמין) מפרסם בזאת את מכרז מס' 02/2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי (להלן: "המכרז").

1. **השירותים נשוא המכרז** הינם הכנת גרפיקה, עיצוב, הדפסה, ייצור (לרבות באמצעות קבלן משנה), אריזה ואספקה של מעטפות כהגדרתם במפרט המכרז, לכ-80 יעדים ברחבי מדינת ישראל בכל רבעון. המכרז ייערך כמכרז פומבי.
2. **תקופת ההתקשרות** במכרז תהיה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין כדין על הסכם ההתקשרות. למזמין נתונה זכות ברירה ("אופציה") להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת (סה"כ 2 שנים במצטבר).
3. בכוונת המזמין לבחור **ספק זוכה אחד** לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם לתנאי המכרז. בנוסף ייבחר מציע נוסף אשר ישמש כמציע עתודה (כשיר).
4. **התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז** וכל שאר תנאי המכרז מפורטים במסמכי המכרז המלאים. תנאי הסף המחייבים להשתתפות מפורטים בסעיף 3 למסמכי המכרז. להלן פירוט תנאי הסף:

א. תנאי סף מנהליים

1. המציע הוא ישות משפטית אחת בלבד.
2. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.
3. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
4. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"), במידה וחוק זה חל עליו.
5. למציע אשר יש לו חובת רישום בישראל, אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

7. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד למועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפנייה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
8. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז או הגיש תצהיר עו"ד המאשר זאת לישות שאיננה חייבת בביקורת רו"ח על דוחותיה הכספיים.
9. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

ב. תנאי הסף המקצועיים

1. המציע מסוגל לעמוד ומתחייב לעמוד בכל התנאים המפורטים במפרט הטכני ללא יוצא מן הכלל.
2. למציע ניסיון באספקת טובין כדוגמת הטובין נשוא המכרז, כהגדרתם במפרט, בהיקף של 2,000,000 מעטפות בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.
3. למציע ניסיון בהפצת משלוחים בהיקף של 80 יעדים ברבעון לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018. יצוין, כי לעניין תנאי זה, ניתן יהיה להכיר בניסיון של קבלן משנה.
4. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

ג. ערבות הצעה

- הגשת ערבות, על שם המציע, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום, בסך 20,000 ₪ כולל מע"מ.
5. ההתקשרות עם הספק תהיה לאספקת כמויות וסוגי הטובין שתידרשנה בפועל לפי הזמנות רכש אשר יוצאו לספק מעת לעת על-פי צרכי המזמין.
 6. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין בכל כמות שהיא לפי צרכיו, או רק חלק מהם, או לא להזמין כלל, הכל בהתאם לצרכיו ולפיו שיקול דעתו הבלעדי וכל זאת במסגרת ההיקף הכספי המרבי להתקשרות שיקבע בהתאם להערכה הנסמכת על צרכי עבר, ועל בסיס מחירי ההצעה הזוכה.
 7. להלן פירוט סוגי המעטפות והכמויות כפי שהוזמנו על ידי המדפיס הממשלתי במהלך שנת 2018. מובהר ומודגש שהכמויות המצויינות להלן נועדו לצורך מתן ביטוי לכמויות שנצרכו בשנת 2018 ולצורך המחשת סדר גודל משוער בלבד. אין בכמויות ובסוגי המעטפות

המצויינות להלן כדי לחייב את המזמין לכמות מסויימת. הכמויות והסוגים שיוזמנו בפועל תונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכי המדפיס הממשלתי בלבד.

מספר סידורי	שם המעטפה	גודל (ס"מ)	כמות מבוצעת בשנת 2018 (באלפים)
1	מעטפת דקסטרין	11*23	1,300
2	מעטפה משרדית	11*23	3,500
3	מעטפה משרדית	11.4*16.2	1,090
4	מעטפה משרדית	16*23.7	550
5	מעטפת כיס	18*25	1,220
6	מעטפת כיס	23*33	800
7	מעטפת כיס	24*34	390
8	מעטפת כיס	30*40	710
9	מעטפת כיס	32*42	710
A	תוספת חלון בכל הגדלים והמיקומים		3,000
B	תוספת הדפסת צבע נוסף		1,260
C	תוספת הדפסת פרוצס		450
D	תוספת דבק דו צדדי		1,000

8. המזמין ירכז את הזמנותיו, ככל הניתן, לארבעה מועדים מרוכזים על פני השנה. יחד עם זאת, תיתכנה הזמנות נוספות בין מועדים רבעוניים אלו, לפי צרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

9. **מועדי האספקה.** המעטפות תסופקנה בתוך 28 ימים קלנדריים מהמועד בו קיבל הספק הזמנה מהמזמין בה יפורטו היעדים להפצה וכמויות הטובין הנדרשים לאספקה מכל סוג. במקרים חריגים רשאי המזמין לדרוש מהספק לצמצם את מועד האספקה מ- 28 ימים קלנדריים, עד למינימום של 10 ימים קלנדריים (לכל סוגי המעטפות). מספר מקרים חריגים אלה, אם יהיה, לא יעלה על 10 (עשרה) מקרים, במהלך כל שנת התקשרות.

10. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט לעיל, יחשב מועד הגעת הטובין ליעד המפורט בהזמנה, בצירוף תעודת משלוח הכוללת בכתב ברור את שמו המלא וחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג הלקוח של המזמין במקום המסירה.

11. **הובלת הטובין.** על הספק הזוכה במכרז מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, השינוע והובלת המעטפות לכל היעדים, על פי דרישת המזמין. הספק רשאי להיעזר בקבלני משנה להובלת הטובין. הובלת הטובין תתבצע ליעדי האספקה כפי שצוינו במכתבי ההזמנה בכל תחומי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון, והכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק באחריותו ובתיאום עם נציג המזמין. יצוין כי רוב ההובלות צפויות להתבצע באזור גוש דן ובאזור ירושלים. אך, ככלל, קיימים כ-250 יעדי הפצה שונים. ברבעון ספציפי, כמות יעדי ההפצה נמוכה משמעותית מסך היעדים הכללי ועומדת על מספר עשרות.

12. **אופן התשלום לספק.** התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין שישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו, מעת לעת, מהמזמין. תנאי התשלום יקבעו בהסכם ויהיו כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת. ככלל, מועד התשלום יהיה עד 45 ימים קלנדריים ממועד מסירת הטובין והגשת כל המסמכים הנדרשים במכרז ולפי הוראות החשב הכללי, לצורך ביצוע התשלום.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד, ללא תשלום, החל מיום 3/10/2019 מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים משרדיים <מכרז 02/2019".

בנוסף, מציע המבקש להגיש הצעה למכרז **מחויב** להגיע למשרדי המדפיס הממשלתי ולתאם עם הגבי שפירא, **קבלת דוגמאות פיזיות של חלק מהמעטפות הנדרשות במכרז.** יש לתאם הגעה עם הגברת ליאורה שפירא בטלפון מספר 050-6232361. בעת קבלת הדוגמאות יחתום המציע על אישור קבלתן, ויצרף אישור זה להצעתו. **יובהר כי הדוגמאות הן להמחשה בלבד. מציע, אשר מקום פועלו מחוץ למדינת ישראל, אינו נדרש להגעה פיזית למשרדי המדפיס הממשלתי לצורך קבלת הדוגמאות, ורשאי לפנות לגב' מיטל טרבלסי לצורך תיאום משלוח הדוגמאות, על חשבונו של המציע, בדואר שליחים אווירי. פרטי ההתקשרות עם גב' מיטל טרבלסי הינם כלהלן: Email: meitalt@gp.gov.il טלפון: +972-50-6232219**

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא 23/10/2019 בשעה 12:00. אשת הקשר למכרז זה: גב' ליאורה שפירא דוא"ל: vmmadpis@gp.gov.il. מציעים אשר לא קיבלו אישור על קבלת דוא"ל ששלחו בעניין שאלות הבהרה, נדרשים לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון 050-4040355.

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו 5/11/2019 בשעה 12:00. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים במדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, בקומה 3.

הצעות למכרז זה, יש להגיש בשפה העברית.

על מכרז זה יחולו עקרונות הסכם ה – GPA.

אין עורך המכרז מתחייב לבחור כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

יובהר כי הוראות חוברת המכרז גוברות על האמור במודעה זו.